Перечень видов муниципального контроля на территории

Маякского сельсовета, сведения о контрольных органах и иные вопросы осуществления муниципального контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Вид муниципального контроля | в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг |
| Сведения о контрольных органах | Администрация Маякского сельсовета Чарышского района Алтайского края:  - Глава Администрации сельсовета  Карасёва Валентина Михайловна  Адрес: 658173, Алтайский край, Чарышский район, с. Маяк, ул. Советская, 5  тел. (38574) 25343  Email: [msa\_5@mail.ru](mailto:msa_5@mail.ru)  сайт - http://majak.charysh.ru |
| Сведения по вопросам осуществления муниципального контроля и соблюдения обязательных требований: | физические лица  юридические лица  индивидуальные предприниматели |
| - контролируемые лица |
| - Объекты муниципального контроля | 1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3. Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства. |
| - Виды профилактических мероприятий | 1) информирование;  2) обобщение правоприменительной практики;  3) объявление предостережения;  4) консультирование;  5) профилактический визит |
| - Консультирование по вопросам: | 1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядка обжалования решений Контрольного органа. |
| - Досудебное обжалование: | 1) решений о проведении контрольных мероприятий;  2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;  3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.  Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.  Жалоба должна содержать:  1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;  2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;  3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;  4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;  5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;  6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное. |